**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги услуг по техническому обеспечению и техническому обслуживанию площадки для проведения обучающих мероприятий в формате форумов «Perm business weekend» и «Бизнес-пикник» (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата проведения мероприятий: 5-6 сентября 2020 года. Заказчик проводит мероприятия на площадке, подготовленной Исполнителем, в течение двух календарных дней. Перенос даты проведения мероприятий возможен по инициативе Заказчика, но не позднее 27 августа на дату не позднее 30 сентября 2020 года.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013  №1325-п.

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 15 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

4.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в срок до 27 августа 2020 г. (включительно). Договор прекращает действие с момента направления уведомления другой стороной об одностороннем отказе.

При этом у Заказчика отсутствует обязанность оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов в рамках исполнения настоящего договора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет договора** | Оказание услуг по техническому обеспечению и техническому обслуживанию площадки для проведения обучающих мероприятий в формате форумов «Perm business weekend» и «Бизнес-пикник» | |
| **Срок оказания услуги** | Дата проведения мероприятий: 5-6 сентября 2020 года. Заказчик проводит мероприятия на площадке, подготовленной Исполнителем, в течение двух календарных дней. Перенос даты проведения мероприятий возможен по инициативе Заказчика, но не позднее 27 августа на дату не позднее 30 сентября 2020 года | |
| **Цель проведения мероприятия** | Оказание услуг по техническому обеспечению и техническому обслуживанию площадки для проведения обучающих мероприятий в формате форумов «Perm business weekend» и «Бизнес-пикник» (далее - мероприятий), отвечающим следующим целям и задачам:  **Цель:**  Обеспечить комплексную застройку и безопасность эксплуатации площадки для проведения мероприятий в рамках проведения обучающих мероприятий в формате форумов «Perm business weekend» и «Бизнес-пикник» **Задачи:**   1. Обеспечить доставку и монтаж оборудования для организации площадки для проведения мероприятий. 2. Обеспечить эффективную эксплуатацию всего оборудования, предоставленного Исполнителем. 3. Обеспечить взаимодействие представителей Заказчика и представителей Исполнителя для обеспечения эффективной, безопасной эксплуатации всего оборудования. 4. Обеспечить наличие технического персонала на время монтажа и время проведения мероприятия. 5. Обеспечить подключение электричества с соблюдением всех требований безопасности эксплуатации оборудования. 6. Обеспечить демонтаж оборудования и вывоз сопутствующего мусора после проведения мероприятия. 7. Произвести подготовку, монтаж, эксплуатацию и демонтаж площадки с учетом требований Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю. |
| **Техническое задание** | 1. Исполнитель обеспечивает комплексную застройку площадки для проведения мероприятий согласно концепции, предоставленной Заказчиком. Даты проведения мероприятий: 5-6 сентября 2020 года. Заказчик проводит мероприятия на площадке, подготовленной Исполнителем, в течение двух календарных дней. Перенос даты проведения мероприятий возможен по инициативе Заказчика, но не позднее 27 августа на дату не позднее 30 сентября 2020 года. 2. Исполнитель проводит проверку работоспособности всех площадок мероприятия. После проведения проверки работоспособности технического оборудования Исполнитель и Заказчик подписывают промежуточный акт сдачи-приемки работ, по которому Заказчик утверждает соответствие площадки мероприятия техническому заданию и готовность к работе всех элементов площадки. Площадка должна быть смонтирована и передана в эксплуатацию Исполнителем не позднее 18 часов до начала проведения мероприятия, установленного Заказчиком. Заказчик вправе провести два различных мероприятия с использованием оборудования Исполнителя. 3. В случае, если Исполнитель предоставил оборудование, непригодное к эксплуатации, в том числе имеющее неудовлетворительное внешнее состояние (старое, с царапинами, прожогами, поломанное), Заказчик вправе потребовать заменить оборудование на оборудование надлежащего качества. 4. Исполнитель обеспечивает соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя. Исполнитель несет ответственность за сохранность собственного оборудования и за безопасность эксплуатации оборудования. Исполнитель обеспечивает безопасность процесса оказания услуг в соответствие с требованиями:   - Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  - Закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»  - Рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.   1. Исполнитель обязан проводить регулярную уборку, поддерживать чистоту на территории всей площадки на протяжении всего времени оказания услуг. 2. Исполнитель обязан самостоятельно согласовать проведение электротехнических работ (подвод питания, подключение щитка, разводка розеток) для обеспечения работоспособности оборудования на всех площадках мероприятия. 3. Исполнитель обязан обеспечить доставку оборудования к месту проведения и провести погрузочно-разгрузочные работы. 4. Исполнитель обязан произвести демонтаж площадки мероприятия и вывоз сопутствующего мусора не позднее двух календарных дней после проведения мероприятия. 5. Исполнитель обязан обеспечить дежурство технических специалистов на монтажные работы и технических специалистов для обеспечения эффективной, безопасной эксплуатации оборудования в рабочие часы мероприятия в количестве, позволяющем обеспечить бесперебойную работу всех площадок мероприятия. Все технические специалисты должны быть в специальной форме, позволяющей идентифицировать специалистов на площадке (униформа, либо специальные бейджи). 6. Исполнитель обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком монтажных планов, схем расположения объектов и инфраструктуры мероприятия согласно концепции, предоставленной Заказчиком, не позднее 7 дней до даты проведения мероприятия. Исполнитель производит адаптацию дизайн-макетов оформления и элементов площадки для проведения монтажа согласно концепции, предоставленной Заказчиком, и согласовывает их с Заказчиком. 7. Заказчик определяет Организатора мероприятий. Исполнитель в лице технических служб, технического директора и других представителей Исполнителя обязан взаимодействовать с представителями Организатора при организации и проведении мероприятий для обеспечения эффективной, безопасной эксплуатации оборудования Исполнителя. 8. Исполнитель обеспечивает техническое обеспечение площадки мероприятия согласно концепции, предоставленной Заказчиком, и согласованной схемы:    1. Исполнитель обеспечивает монтаж и обслуживание на протяжении всего мероприятия сценического комплекса:       1. Сценический комплекс, состоящий из: подиума с настилом из фанеры площадью не менее 36кв.м в количестве не менее 1 шт., крыши из алюминиевых ферм размером не менее 8\*8м в количестве не менее 1 шт., порталов размером не менее 2м\*2м\*8м производства LAYHER или аналог в количестве не менее 24 шт., пультовой башни размером не менее 4м\*2м\*2м в количестве не менее 1 шт.;       2. Дюраллюминиевые элементы: ферма квадрат размером не менее 350х350мм Q3000-2 в количестве не менее 2 шт., прямой модуль длиной не менее 3000мм в количестве не менее 24 шт.;       3. Ферма квадрат размером не менее 350х350мм Q2000-2, прямой модуль длиной не менее 2000мм в количестве не менее 16шт.;       4. Основание под фермы 350х350мм (0,6х0,6м) в количестве не менее 8шт.;       5. Грузоподъемные механизмы, такелаж (Лебедка цепная грузоподъемностью не менее 1000 кг, поднимающаяся, цепная с цепью длиной не менее 18м в количестве не менее 5шт);       6. Исполнитель обеспечивает наличие двух шатров – тентовых конструкций размером не менее 4х8м;       7. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж оформления сценического конструктива, состоящего из: юбки сцены размером не менее 12\*2м (баннер на брусе), задника сцены размером не менее 12\*5м в количестве не менее 2шт (баннеры на люверсах), башен сцены с вырезами под экран не менее 8\*6м в количестве не менее 2шт (баннеры на люверсах с вырезами).       8. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж амфитеатра, состоящего из крыши (Элеваторная конструкция из алюминиевых ферм размером не менее 20\*6\*6м в количестве не менее 2шт.), грузоподъемных механизмов, такелажа (Лебедка цепная грузоподъемностью не менее 1000 кг, поднимающаяся, цепная с цепью длиной не менее 18м в количестве не менее 16шт.); тента из баннерного полотна площадью не менее 120 м2 в количестве не менее 2шт.;       9. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж декоративной конструкции из дерева – «стрелки» согласно фирменному стилю, представленному Заказчиком, размещаемой между тентовыми конструкциями, высотой не менее 1 метра.       10. Исполнитель обеспечивает работу технического персонала в составе: технический менеджер в количестве не менее 1 человека, технический персонал для проведения монтажных работ и обеспечения бесперебойной эксплуатации оборудования в количестве не менее 2 чел.    2. Исполнитель обеспечивает монтаж и обслуживание на протяжении всего мероприятия комплекта звукового оборудования:       1. Комплект звуковой мощностью не менее 30 кВт: 12top+6sub в количестве не менее 1 комплекта;       2. Мониторы низкопрофильные в количестве не менее 6 шт.;       3. Система усиления звука (Мониторный рэк 4 канала bi-amp, процессор) в количестве не менее 1 шт.;       4. Стойки/Фурнитура (Стойки микрофонные в количестве не менее 4 шт.; Клавишная стойка 1 уровневая в количестве не менее 1 шт.);       5. Цифровой микшерный пульт в количестве не менее 1 шт.;       6. Ноутбук с программным обеспечением для вывода аудио композиций в количестве не менее 1 шт.;       7. Усилитель для бас-гитары + басовый акустический гитарный кабинет в количестве не менее 1 шт.;       8. Гитарный комбоусилитель мощностью не менее 60 ватт в количестве не менее 2 шт.;       9. Клавиши в виде рабочей станции на 88кл в количестве не менее 1 шт.;       10. Комплект барабанов в количестве не менее 1шт;       11. Комплект тарелок для барабанов в количестве не менее 1шт;       12. Микрофоны шнуровые, DI, Сплитеры (Комплект из не менее чем 4х радиомикрофонов и антенного усилителя в количестве не менее 1шт, Динамический инструментальный микрофон в количестве не менее 4 шт., активный DIRECT BOX в количестве не менее 4шт;       13. Радиосистемы (Комплект из не менее чем 4х радиомикрофонов и антенного усилителя в количестве не менее 2шт.; In-EAR в количестве не менее 4шт.);       14. Кабельная коммутация (Комплект силовых кабелей и сигнальной коммутации малый в количестве не менее 1шт.и; Блок распределения электропитания Рэк 63 А в количестве не менее 1шт.);       15. Такелаж для подвеса акустических систем - лебедка цепная грузоподъемностью не менее 1000 кг, 4 м/мин, поднимающаяся, цепная с цепью длиной не менее 18м в количестве не менее 2 шт.;       16. Исполнитель обеспечивает работу технического персонала в составе: технический менеджер в количестве не менее 1 человека, звукорежиссер в количестве не менее 1чел, технический персонал для проведения монтажных работ и обеспечения бесперебойной эксплуатации оборудования в количестве не менее 2 чел.    3. Исполнитель обеспечивает монтаж и обслуживание на протяжении всего мероприятия комплекта светового оборудования:       1. Заливной светодиодный свет (всепогодный прибор заливного цвета RGBW) в количестве не менее 12шт.; светодиодный прожектор в количестве не менее 16шт);       2. Заливной свет лампы накаливания в количестве не менее 12шт.;       3. Интеллектуальный свет – тип «Moving Head» в количестве не менее 10шт.; «Moving Head Color» в количестве не менее 10шт.; «Moving Head Beam» в количестве не менее 16шт.; «Moving Head Wash» в количестве не менее 24шт.;       4. Пульт управления светом DMX в количестве не менее 1шт.;       5. Машина для создания легкой дымки (тумана) в количестве не менее 2шт.;       6. Вентилятор для дым-машины в количестве не менее 2шт;       7. Световые приборы с эффектами STROBO в количестве не менее 4 шт;       8. Комплект силовых кабелей и сигнальной коммутации малый в количестве не менее 0,3шт., блок распределения питания Рэк 125 А со встроенным счетчиком в количестве не менее 1шт;       9. Исполнитель обеспечивает работу технического персонала в составе: технический менеджер в количестве не менее 1 человека, художник по свету в количестве не менее 1 человека, технический персонал для проведения монтажных работ и обеспечения бесперебойной эксплуатации оборудования в количестве не менее 2 чел.    4. Исполнитель обеспечивает монтаж и обслуживание на протяжении всего мероприятия комплекта видеооборудования:       1. Светодиодные экраны с шагом не более 8мм уличные, площадью не менее 21м2 в количестве не менее двух штук;       2. Видео пульт управления HD в количестве не менее 1шт;       3. Ноутбук с программным обеспечением для работы с видео контентом в количестве не менее 1шт;       4. Преобразователи сигналов (HDMI/SDI/DVI) в количестве не менее 2шт;       5. Карта видеозахвата в количестве не менее 2шт;       6. Комплект коммутации в количестве не менее 1 шт;       7. Исполнитель организует работу технического персонала в течение всего времени проведения мероприятия в составе: технический менеджер в количестве не менее 1 человека, технические специалисты, обеспечивающие работу камер трансляции продолжительностью не менее 4 часов в количестве не менее 3 человек, технический персонал для проведения монтажных работ и обеспечения бесперебойной эксплуатации оборудования в количестве не менее 2 чел.    5. Исполнитель обеспечивает доставку, монтаж и расстановку мебели для главной сцены:       1. Пуфы (бескаркасные кресла) в количестве не менее 50 шт.       2. Стулья пластиковые складные в количестве не менее 90 шт.       3. Столы в гримерные комнаты в количестве не менее 4 шт.       4. Стулья в гримерные комнаты в количестве не менее 10 шт.       5. Кресла мягкие для спикеров в количестве не менее 8 шт.       6. Журнальный столик для спикеров в количестве не менее 8 шт. 9. Исполнитель обеспечивает доставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования для площадки фуд-корта согласно концепции, предоставленной Заказчиком и согласованной с Заказчиком схемой:    1. Исполнитель обеспечивает монтаж комплекса из порталов LAYHER или аналог размером не менее 2м\*2м\*2,5м в количестве не менее 20шт;       1. Исполнитель организует работу технического персонала в течение всего времени проведения мероприятия в составе: технический менеджер - 1чел., технический персонал для проведения монтажных работ и обеспечения бесперебойной эксплуатации оборудования в количестве не менее 2 чел.    2. Исполнитель обеспечивает наличие фуршетных столов в виде - окрашенной бочки объемом не менее 200 л со столешницей диаметром не менее 60 см в количестве не менее 10 штук.    3. Баки для мусора в объеме не менее 25л в количестве не менее 10 штук.    4. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж двусторонних баннеров размером не менее 2\*2.4м на люверсах с интервалом не менее 30см в количестве не менее 10 штук.    5. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж односторонних баннеров размером не менее 2\*2м на люверсах с интервалом не менее 30см в количестве не менее 20 штук.    6. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж одностороннего баннера на брусе размером не менее 2\*2,5м на люверсах с интервалом не менее 30см в количестве не менее 2 штук. 10. Исполнитель обеспечивает доставку, монтаж и техническое обслуживание оборудования для площадки зоны ЭКСПО согласно концепции, предоставленной Заказчиком:     1. Исполнитель обеспечивает монтаж комплекса из порталов LAYHER или аналог размером не менее 2м\*2м\*2,5м в количестве не менее 60шт.     2. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж двусторонних баннеров размером не менее 2\*2.4м на люверсах с интервалом не менее 30см в количестве не менее 30 штук.     3. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж односторонних баннеров размером не менее 2\*2м на люверсах с интервалом не менее 30см в количестве не менее 60 штук.     4. Исполнитель обеспечивает изготовление и монтаж одностороннего баннера на брусе размером не менее 2\*2,5м на люверсах с интервалом не менее 30см в количестве не менее 6 штук.     5. Исполнитель обеспечивает доставку и монтаж тумб для экспонирования с возможностью размещения логотипа размером не менее 0,4\*0,4м в количестве, необходимом Заказчику по запросу, но не превышающем 57 штук. Печать логотипов обеспечивает Исполнитель, логотипы предоставляет Заказчик.     6. Исполнитель обеспечивает доставку и монтаж в зону ЭКСПО стульев в количестве, необходимом Заказчику по запросу, но не превышающем 114 штук, гамаков в количестве, необходимом Заказчику по запросу, но не превышающем 9 штук, мягких пуфов (бескаркасных кресел) в количестве, необходимом Заказчику по запросу, но не превышающем 20 штук.     7. Исполнитель организует работу технического персонала в течение всего времени проведения мероприятия в составе: технический менеджер - 1чел., технический персонал для проведения монтажных работ и обеспечения бесперебойной эксплуатации оборудования в количестве не менее 2 чел. 11. Исполнитель должен обеспечить по требованию Заказчика при необходимости наличие, монтаж/демонтаж и своевременное обслуживание 10 (десяти) мобильных туалетных кабин единого типа и цвета (объем накопительного бака - не менее 250 л) в соответствии со схемой размещения, предоставленной Заказчиком, и следующим графиком:   Установка: не позднее 8:00 даты проведения мероприятия, в т.ч. заправка дезодорирующей жидкостью, обеспечение туалетной бумагой.  Обслуживание: до 9:00 даты проведения мероприятия, в т.ч. ассенизация, внутренняя уборка, *з*аправка дезодорирующей жидкостью, обеспечение туалетной бумагой.  Вывоз: до 6:00 не позднее двух календарных дней после даты проведения мероприятия.   1. Исполнитель обеспечивает наличие указателей с наименованием объектов площадки в количестве не менее 10 (десяти) штук. Дизайн-макет, конструктив и схема размещения указателей согласовывается с Заказчиком. 2. Исполнитель вправе делать предложения о качественном улучшении условий проведения мероприятия за счет собственных средств, либо за счет привлечения партнеров мероприятия. Все предложения по размещению дополнительных площадок, оборудования и других элементов инфраструктуры должны соответствовать концепции, предоставленной Заказчиком, и быть согласованы с Заказчиком. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг. 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. 3. Фотографии с мероприятия в высоком разрешении наилучшего качества в количестве не менее 50 штук на электронном носителе, а также 10 фотографий на бумажном носителе, отражающих наличие оборудования в необходимом объеме. 4. Списки привлеченного персонала с указанием контактных данных и функционала специалистов, монтажные схемы и планы. 5. Список использованного оборудования, предоставленного в аренду Заказчику. 6. Список изготовленного оборудования с описанием технических характеристик и рекомендациями для Заказчика по хранению и дальнейшей эксплуатации. 7. Все отчетные документы предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе в срок не позднее 10 календарных дней со дня оказания услуг. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_